



جمعية القرى الخيرية بأشواق

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الإجتماعية
جمعية القرى الخيرية
مسجلة بالرقم (494)

لائحة صلاحيات المشرف المالي

القرى الخيرية بأشواق

بموجب اللائحة الأساسية لجمعية القرى الخيرية بأشواق فان صلاحيات ومهام المشرف المالي تكون على النحو التالي :-

- 1- جميع شؤون الجمعية المالية طبقا للنظام والأصول المالية المتبعة
 - 2- متابعة موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها
 - 3- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لذلك
 - 4- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها
 - 5- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة
 - 6- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاما مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها
 - 7- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية
 - 8- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة
 - 9- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبة
 - 10- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها حسب الأصول النظامية
- تم اعتماد اللائحة من قبل مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (12) وتاريخ 1441/4/20هـ

لقرى الخيرية بأشواق

توقيع رئيس وأعضاء مجلس الإدارة على لائحة صلاحيات المشرف المالي

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	إبراهيم محمد عودة الحويطي	رئيس مجلس الإدارة	أحمد ملك
٢	سالم عواد سويلم الغنامي	نائب الرئيس	
٣	سعد عيد محسن الحويطي	أمين الصندوق	
٤	محمد سليمان الشوامين	عضو	محمد سليم
٥	منصور محمد الحويطي	عضو	
٦	عبدالله حماد الحويطي	عضو	
٧	سالم سليمان عيادة الغنامي	عضو	—

الجمعية القرى الخيرية بأشواق

لقرى الخيرية بأشواق